

Ciclo di gestione della performance

Il Comune di Portico e San Benedetto, con la redazione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.), realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

In attuazione di quanto previsto all'art. 4 D.Lgs. n. 150/2009, per il Comune di Portico e San Benedetto il Ciclo di gestione della performance si articola come segue:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

Alla base del Ciclo di gestione della performance si trovano gli atti di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione delle attività dell'Ente, che costituiscono un sistema complesso suddivisibile nei seguenti ambiti:

- POLITICO – STRATEGICO, a valenza pluriennale, composto dal Programma di mandato (PDM);
- ECONOMICO – FINANZIARIO, a valenza pluriennale ed in parte annuale, composto dal Bilancio di previsione annuale e pluriennale e da documenti allegati al bilancio nonché dal Documento Unico di Programmazione;
- OPERATIVO – GESTIONALE, a valenza annuale, composto dal Piano dettagliato degli obiettivi gestionali (PDO);
- RICOGNITORIO – COMUNICATIVO, a valenza annuale ed in parte pluriennale, composto dal Rendiconto di bilancio.

Tali atti costituiscono nel loro insieme il Piano della performance dell'Ente.

Definizione obiettivi dell'Ente

Il Comune definisce annualmente gli obiettivi di Ente e gli obiettivi gestionali (di attività/miglioramento dei servizi) delle unità organizzative in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso .

A partire dall'esercizio 2022, in via transitoria, la disciplina del Piano delle Performance si colloca all'interno di un documento di programmazione integrato dell'Ente denominato dal legislatore Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.).

Più precisamente il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021 n. 113, ha previsto, all'art. 6, comma 1, che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D. Lgs. n. 150/2009 e della L. n. 190/2012.

Il testo dell'articolo 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione (Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti) - pubblicato in data 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione disciplina le modalità semplificate di redazione del Piano per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

Ai sensi dell'articolo 3 del citato decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione pertanto il Piano delle Performance si colloca all'interno della Sezione Valore Pubblico Performance Anticorruzione in evidente stretta connessione per quel che riguarda in particolare questo Ente con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) nonché con la pianificazione triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Nel contesto normativo applicato al Comune di Portico e San Benedetto il Valore Pubblico è individuato dall'Ente in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026, come da deliberazione consiliare n. 5 del 23.02.2024, nella Sezione strategica del documento, al quale si rinvia.

Gli obiettivi di Ente traggono origine dalle linee programmatiche di mandato, di durata quinquennale.

Gli obiettivi gestionali assegnati alle Aree organizzative traggono invece riferimento in primo luogo dagli indirizzi programmatici definiti nel Documento Unico di Programmazione, nonché dalle misure di tutela della legalità e della trasparenza così come definiti nella sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del presente Piano integrato. Tali obiettivi sono riportati nelle schede allegate al presente documento della performance.

Le risorse finanziarie da mettere a disposizione alle Aree organizzative per l'attuazione dei compiti istituzionali e programmatici dell'Ente sono state assegnate con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 18/03/2024, ai cui contenuti si rinvia.

SCHEDA ANNO 2024

AREA SERVIZI FINANZIARI, CONTABILITA', CONTROLLO E TRIBUTI

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA: MAURIZIO MONTI

INDICI RISULTATO DI SETTORE/DI GRUPPO

Obiettivi DI SETTORE/DI GRUPPO	Pesatura in centesimi	Descrizione
Progetto assistenza domiciliare: Monitoraggio e rendicontazione periodica, a seguito dell'avvio del progetto.	20	Ogni trimestre report sull'andamento degli interventi per monitorare andamento spesa ai comuni coinvolti, come da accordo firmato con il Comune Dovadola e Comune di Rocca San Casciano. Mantenere rapporti con il Comune di Forlì in qualità di comune capofila che ha presentato il progetto su linea PNRR. (Indicatori: report trimestrale linea PNRR).
Monitoraggio impatto finanziario sul bilancio del piano di ricostruzione del territorio comunale a seguito degli eventi alluvionali del mese di maggio così come disposto dall'ordinanza n. 13/2023	25	Verifica delle risorse stanziare in bilancio, aggiornamenti costanti da monitorare in sinergia con l'Amministrazione per allineare le previsioni di bilancio con l'adozione anche di eventuali variazioni di bilancio in corso d'anno relativamente ai n. 8 interventi (sotto i 500.000 euro). (Indicatori: scadenziario come da ordinanza n. 13/2023 del Commissario Straordinario)
Implementazione nuovo programma di contabilità	10	di concerto con Unione di Comuni secondo quanto determinato dalla agenda digitale 2026. (Indicatore: Tempi gestiti dal SIA dell'Unione entro il 31/12/2024).

Procedure di recupero evasione tributaria	25	tramite emissione di avvisi per omesso o parziale pagamento IMU per le annualità 2019 (indicatore:emissione avvisi entro il 30/06/2024) e 2020 (indicatore: emissione avvisi entro il 31/12/2024)
Servizio turistico	20	organizzazione di manifestazioni ed eventi a scopo culturale (concerti musica classica o tradizionale, eventi di promozione del territorio) da realizzarsi durante la stagione estive/autunnale 2024. (Indicatore: almeno 3 eventi)

SCHEDA ANNO 2024

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AFFARI GENERALI

RESPONSABILE AREA: Rag. Serena Verdi

INDICI RISULTATO DI SETTORE/DI GRUPPO

Obiettivi DI SETTORE/DI GRUPPO	Pesatura in centesimi	Descrizione
Redazione del nuovo Manuale di Gestione Documentale come previsto dalle Linee Guida Agid e dal Piano Triennale dell'Informatica 2024-2026 in coerenza con le misure PADigitale2026.	30	Nel corso dell'anno si intende pianificare l'inizio del lavoro di aggiornamento del Manuale di gestione documentale tuttora vigente nel Comune di Portico e San Benedetto in applicazione delle linee guida di AGID del 2020 diventate operative dal 1 gennaio 2022. Stante l'obbligo di ottemperare a tali linee guida, si lavorerà soprattutto sulle misure previste dal Piano triennale dell'informatica 2024/2026 al fine di aggiornare/redigere il Manuale di gestione documentale anche in vista del passaggio al nuovo gestionale del protocollo. Indicatore: Deposito del nuovo MdG entro 31/12/2024 ai fini dell'approvazione della Giunta Comunale.
DGR N. 2078/2023: Trasferimenti fondi ai comuni colpiti da eventi alluvionali di maggio 2023.	10	A seguito degli eventi alluvionali del mese di maggio 2023 gli Enti hanno attivato IBAN dedicati sui quali i cittadini potevano fare donazioni. La Regione Emilia-Romagna con delibera di Giunta n. 2078 del 27/11/2023 ha stanziato parte delle donazioni ricevute per sostenere interventi nell'ambito del sociale volti al superamento delle situazioni di fragilità economica determinatesi a seguito dell'emergenza. Si procederà, in sinergia con gli Assistenti sociali, ad una disamina delle aree di intervento nei settori disabili, minori, povertà adulti, anziani al fine di definire le misure di attuazione sui vari settori

		<p>declinandoli in base alle priorità ed ai numeri relativi alle fasce di popolazione interessate.</p> <p>Indicatore: Lo studio verrà proposto alla Giunta comunale per la successiva approvazione e successiva applicazione.</p>
<p>Elezioni amministrative 2024: adempimenti post elettorali.</p>	15	<p>La Prefettura di Forlì-Cesena con nota prot. 12073/2023 ha predisposto una nuova procedura web per l'acquisizione, l'elaborazione e la diffusione dei dati relativi all'anagrafe dei nuovi amministratori locali e regionali.</p> <p>L'Area Amministrativa dovrà occuparsi degli adempimenti post elettorali a seguito delle risultanze indicate nel verbale delle operazioni dell'adunanza dei Presidenti, come da disposizioni e tempistiche previste nel TUEL e aggiornamento delle banche dati con i nuovi amministratori della Prefettura ed eventuale cambio di titolarità delle misure della PADigitale2026.</p> <p>Indicatore: aggiornamento banche dati Prefettura.</p>
<p>Progetto assistenza domiciliare: avvio del servizio.</p>	30	<p>Il Comune di Portico e San Benedetto intende avviare un servizio di assistenza domiciliare estendendolo ai comuni limitrofi di Rocca San Casciano e Dovadola, rivolto a persone anziane, disabili e non autosufficienti.</p> <p>Attività che si intendono realizzare e indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione del progetto che verrà proposto alla Giunta per l'approvazione; - Affidamento e avvio del servizio.
<p>Indicatore di tempestività dei pagamenti.</p>	15	<p>L'obiettivo riguarda tutte le Aree dell'Ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa. Sono coinvolti tutti i servizi dell'Ente: oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo. I</p>

		tempi medi di pagamento devono essere in linea con il termine di legge che prevede il pagamento nei 30 giorni delle fatture elettroniche pervenute all'ufficio amministrativo. Indicatore: rispetto dei tempi previsti.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SCHEDA ANNO 2024

AREA SERVIZI TECNICI E LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE AREA: GEOM. PRETOLANI FRANCESCO

INDICI RISULTATO DI SETTORE/DI GRUPPO

Obiettivi DI SETTORE/DI GRUPPO	Pesaturain centesimi	Descrizione
Monitoraggio e implementazione Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP).	20	Nuova procedura prevista da ANAC sulla digitalizzazione dei contratti pubblici prevista dal D.Lgs. n. 36/2023. Aggiornamento e implementazione portale e nuove procedure di acquisizione di lavori, forniture e servizi. Ottemperanza disposizioni inerenti la trasparenza dei contratti pubblici e pubblicazione CIG al 31/12/2024.
Responsabile del procedimento relativo agli interventi di protezione civile di cui alla convenzione tra il Commissario straordinario e la Società SOGESID Spa	30	per l'affidamento delle funzioni di committenza ausiliaria e attività tecnico-specialistiche di supporto, per l'esecuzione e la gestione degli interventi di messa in sicurezza, di cui al Decreto-Legge 1° giugno 2023, n.61, recante "interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023", convertito con modificazioni, dalla Legge 31 luglio 2023, n.100. Rispetto delle tempistiche previste dall'ordinanza n. 13/2023 del Commissario Straordinario, salvo eventuali proroghe.

Indicatore di tempestività dei pagamenti.	10	L'obiettivo riguarda tutte le Aree dell'Ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa. Sono coinvolti tutti i servizi dell'Ente: oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo. I tempi medi di pagamento devono essere in linea con il termine di legge che prevede il pagamento nei 30 giorni delle fatture elettroniche pervenute all'ufficio tecnico. Indicatore: rispetto dei tempi previsti.
Controllo straordinario parco pubblico di Portico di Romagna – segnalazione criticità.	10	Compilazione di apposita scheda sulle segnalazioni e criticità riscontrate in merito
Controllo e revisione lampade votive	30	del cimitero di Portico di Romagna, loculi lotti A, B, C, D, E, F, G, H fino al 31/12/2024.